

Annexe 1 : Check-list des documents à fournir

Type :

Document	Conformité	Cocher la case correspondante	
Pièces administratives :			
Une lettre de demande d'agrément	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Le type d'agrément sollicité précisé	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Bordereau de versement des frais du dossier d'agrément conformément au tableau joint en annexe 7 au compte bancaire de l'Office dédié à cet effet à savoir : 011 780 0000 09210 0068 023 48 (BMCE BANK, 140 avenue Hassan II Casablanca).	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	La dénomination de l'entreprise mentionnée sur le bordereau de versement	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Le montant versé coïncide parfaitement aux frais d'examen du dossier	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
La fiche de renseignements selon modèle en annexe 2, dûment remplie, signée et cachetée	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
L'extrait du certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Entreprise de droit marocain	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Forme juridique : personne morale	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Comporte le domaine de travaux de construction de réseaux électriques ou les études	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les statuts de la société	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Comporte le domaine de travaux de construction de réseaux électriques ou les études	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
L'attestation de la CNSS pour soumissionnaires aux marchés publics, en cours de validité	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
L'attestation fiscale pour soumissionnaires aux marchés publics, en cours de validité	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
L'attestation d'assurances en cours de validité : Accident de travail et Responsabilité civile	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
L'attestation de chiffres d'affaires des 3 dernières années, délivrée par les services des impôts directs et taxes assimilées	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Document	Conformité	Cocher la case correspondante	
Les attestations individuelles de la déclaration à la CNSS sur une période de 5 ans au minimum de tout le personnel concerné par l'agrément	Fournies	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
La déclaration sur l'honneur suivant le modèle en annexe 3	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Légalisée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
La déclaration d'intégrité suivant le modèle à télécharger à partir du site web de l'ONEE-BE	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
L'engagement du Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE) suivant le modèle en annexe 3	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Moyens humains :			
L'organigramme de la société comportant les noms et les fonctions des responsables	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signé et cacheté	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
La liste du personnel de l'entreprise suivant modèle en annexe 4, accompagnée des CV et des justificatifs de qualifications pour chaque fonction exigée (Diplômes, attestations de formation et des anciens employeurs, etc.)	Fournie par domaine d'agrément sollicité	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
une attestation de participation à des actions de formation ou de sensibilisation sur les risques auxquels il est exposé (électriciens, travaux en hauteur, incendie, secourisme, etc.) pour le personnel non habilité	Fournie pour chaque personne non habilitée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Un titre d'habilitation justifiant son poste dans l'entreprise pour le personnel habilité	Fourni pour chaque personne habilitée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signé et cacheté	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les attestations de formation en matière de préparation à l'habilitation électrique du personnel du chantier.	Fourni pour chaque personne habilitée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signé et cacheté	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Document	Conformité	Cocher la case correspondante	
Moyens matériels :			
Un engagement attestant qu'elle met à la disposition du chantier ou du bureau d'étude le matériel exigé concernant l'agrément demandé	Fourni par domaine d'agrément sollicité	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signé et cacheté	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Références techniques :			
Les attestations des principales références techniques des 5 dernières années ou PV de réception provisoire ou définitive pour les ouvrages réalisés pour le compte de l'ONEE-BE	Fournies	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Classeur à 2 anneaux comportant l'ensemble des documents précités	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Copie sur support électronique	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Je soussigné gérant de atteste que les informations ci-dessus sont exactes et que les pièces constitutives du dossier de demande d'agrément ont été remises conformément à cette check-list.

Signature (Nom et cachet)